

# 常州大学文件

常大〔2012〕42号

## 关于印发常州大学仪器设备损坏丢失赔偿办法的通知

各单位、各部门：

为了增强全校师生员工爱护国家财产的责任心和自觉性，加强学校实验室的安全管理，确保仪器设备的完好、安全和有效使用，避免国有资产的损坏和流失，更好地开展教学科研工作，结合我校的实际情况，特制定本办法。现将《常州大学仪器设备损坏丢失赔偿办法》印发给你们，请遵照执行。

附件：仪器设备损坏丢失报告单



主题词：仪器设备 损坏丢失 赔偿办法 通知

常州大学校长办公室

2012年3月15日印发



## 常州大学仪器设备损坏丢失赔偿办法

为了增强全校师生员工爱护国家财产的责任心和自觉性，确保仪器设备的完好、安全和有效使用，避免国有资产的损坏和流失，特制定本办法。

**第一条** 各单位要对师生员工进行爱护国有资产的宣传教育，认真建立仪器设备的保管与借用制度，制定科学、严格的仪器操作规程。对保管、使用人员进行必要的技术培训，切实防止仪器设备损坏丢失。

**第二条** 凡在提运、管理或使用仪器设备时，由于下列主观原因造成的责任事故，给学校造成经济损失者均应赔偿。

- (一) 不遵守操作规程或不按规定要求进行工作的；
- (二) 不按制度，又未经批准、尚未掌握操作技术或不了解仪器设备性能及使用方法，擅自动用、拆卸仪器设备的；
- (三) 工作失职，不负责任，操作错误或保管不当的；
- (四) 未经批准擅自外借造成仪器设备损坏丢失的；
- (五) 由于其他不遵守规章制度等主观原因而造成设备损坏丢失的。

**第三条** 确系由于下列客观原因造成仪器设备的损坏，可不赔偿。

- (一) 因仪器设备本身的缺陷或使用年久，接近损坏程度，在正常使用时发生的损坏和合理的自然损耗；
- (二) 经过批准，试用仪器设备试行新的实验操作或检修，虽然采取预防措施，仍未能避免的损坏；
- (三) 由于其他客观原因造成的意外损坏（包括自然灾害等）。

**第四条** 属于下列情况，可按损坏价值酌情赔偿或免于赔偿。

- (一) 按照指导或操作规程进行操作，确因缺乏经验或技术上不熟练造成损坏的；
- (二) 发生事故后能积极设法挽救损失，且主动如实报告，未造成严重后果的；
- (三) 因工作需要经常洗刷和移动易损易坏的低值品；
- (四) 损坏轻微、经本人修复，不影响仪器设备功能的；丢失配件，经本人以实物抵偿，不影响仪器设备功能的。

**第五条** 凡属于责任事故的仪器设备的损坏丢失，其损坏价值按以下办法计算。

- (一) 损坏丢失仪器的零配件，致使仪器报废者，只按折旧值计算损失；



(二) 局部损坏导致质量显著下降, 但尚能使用的, 应按其质量变化程度计算损失;

(三) 局部损坏, 但可以保质修复的按修理费计算;

(四) 丢失或无法修理的仪器设备按折旧值计算损失。

#### 第六条 赔偿标准

由第五条所列原因造成的损坏丢失, 按分段累进法计算赔偿金额, 具体为:

(一) 一次损失价值小于等于 1000 元 (含 1000 元), 按 30% 赔偿;

(二) 一次损失价值介于 1000 至 5000 元之间 (含 5000 元), 按 25% 赔偿;

(三) 一次损失价值介于 5000 至 20000 元之间 (含 20000 元), 按 20% 赔偿;

(四) 一次损失价值介于 20000 至 50000 元 (含 50000 元), 按 15% 赔偿;

(五) 5 万元以上价值或情节严重影响较大者专案处理;

(六) 由于恶意损坏或盗窃者, 按实际价格赔偿。

#### 第七条 教师、实验室工作人员损坏丢失仪器设备后的赔偿处理办法。

仪器设备发生损坏、丢失后, 由使用单位填写《仪器设备损坏丢失报告单》(见附件)经资产与实验室管理处会同有关部门审批确定处理意见后, 由当事人到计划财务处交清赔偿款。

赔偿金额和偿还方式, 由赔偿人所在单位根据确定的赔偿金额及本人经济情况决定一次性偿还或分期偿还。如赔偿人经济上确有很大困难, 可提出申请, 经过有关单位调查证明, 报计划财务处批准, 可以缓期偿还。计划财务处负责收款并督促检查偿还情况。

#### 第八条 学生在实习时损坏丢失仪器设备后的赔偿处理办法。

(一) 负责该实验的老师和管理人员对损坏者进行了解和调查并作记录。当面告知赔偿标准和金额;

(二) 填写赔偿通知单送学院审核后到计划财务处付款;

(三) 金额较大者可延期偿还, 但要写出付款计划。

第九条 因人为因素造成的安全责任事故所引起仪器设备损坏丢失的, 除经济赔偿外, 依据《常州大学实验室安全责任追究办法》对事故责任人和相关人员追究相应的责任。

第十条 本办法自发布之日起施行, 由资产与实验室管理处负责解释。

附件:

## 仪器设备损坏丢失报告单

填报部门:

填报日期:

资产编号	型号规格	设备名称	数量	账面总值	存放地点
事故原因及当事人说明:					
签名:					
学院负责人对事故的分析及处理意见:					
备注: 需对事故分析说明是否予以赔偿或赔偿金额					
负责人签名:					
资产与实验室管理处意见:					
签名:					
主管领导意见:					
签名:					